

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Волошенко А.Г.  
«14» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ «Д/с № 14»  
\_\_\_\_\_ О.П. Романова  
«14» октября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее ревизионная комиссия) создается в целях осуществления контроля за уставной и хозяйственно-финансовой деятельностью профсоюзной организации.

В своей работе ревизионная комиссия профсоюзной организации руководствуется Уставом профсоюза, действующим законодательством и настоящим положением.

Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании, конференции на тот срок и тем же порядком, что и профсоюзный орган.

Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием или конференцией.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов.

Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.

Члены ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании, конференции одновременно с отчетом выборного органа.

Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

### **2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

#### **2.1. Ревизионная комиссия проверяет:**

2.1.1. По исполнению профсоюзного бюджета – полноту и своевременность уплаты членских взносов, поступлений средств от хозяйственных органов на проведение уставной деятельности, предусмотренных по смете, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием, конференцией или профсоюзным органом, законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование.

2.1.2. Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета.

2.1.3. Ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членских взносов профсоюза, быстроту и правильность прохождения дел, своевременность и правильность

рассмотрения заявлений и жалоб трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях, пленумах.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Ревизионная комиссия имеет право:

3.1.1. Требовать от профсоюзной организации при проведении ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов.

3.1.2. Проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально – ответственных лиц и обеспечение их сохранности.

3.1.3. Получать в кредитных учреждениях данные о наличии средств на текущем счете, объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостач, запрашивая справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.

3.1.4. Привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа.

3.1.5. В необходимых случаях привлекать для участия в ревизии (проверке) специалистов с оплатой труда за счет средств профбюджета.

3.1.6. Предложения ревизионной комиссии являются для ревизуемого органа обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным органом разрешаются вышестоящим профорганом или президиумом Городского Комитета профсоюза.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

3.2.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать ход их выполнения.

3.2.2. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Оперативно предавать гласности результаты проведенных ревизий и проверок.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки. Ревизии проводятся также перед отчетно - перевыборными собраниями.

4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются председателем, членами ревизионной комиссии, распорядителями кредитов, а в предусмотренных случаях и работниками ревизуемого органа.

4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии (проверки), принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

4.4. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим органом.