

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета Печеркина О.Н. Печеркина
«28» декабря 2016 г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ «Д/с №14»
Романова О.П. Романова
«28» декабря 2016 г.

**Правила приема обучающихся Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14».**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 21.04.2016г. № 72 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Коркинского муниципального района», «Положением о комплектовании воспитанников муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района» Уставом Учреждения».

2. Учреждение осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Коркинского муниципального района Челябинской области независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей)

3. Учреждение может обеспечить получение дошкольного образования, прсмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений на основании путевки управления образования Коркинского муниципального района.

4. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в Учреждение, является отсутствие свободных мест в нём либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в Учреждении.

**II. Льготы по внеочередному, первоочередному и преимущественному приёму
детей в Учреждение**

5. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района предусматриваются льготы по внеочередному, первоочередному и преимущественному приёму детей в Учреждение, которые приведены в систему в Административном регламенте «Приём заявлений постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6. Комплектование осуществляется с обязательным учётом льгот по внеочередному, первоочередному и преимущественному приёму детей в Учреждение

III. Порядок комплектования Учреждения

7. Правила приёма Учреждением устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании.

8. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием обучающихся в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется 1 года 6 месяцев до 8 лет. Прием детей более раннего возраста - от 2 месяцев возможен лишь при наличии санитарно-гигиенических условий и соблюдении требований пожарной безопасности.

11. В Учреждении функционируют 6 групп, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

12. Прием в Учреждение осуществляется на основании:

1) направления в Учреждение, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) письменного заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

4) медицинского заключения.

13. При приёме в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. . После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор регистрируется в журнале регистрации договоров.

15. Руководитель Учреждения регистрирует заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в журнале регистрации учёта вновь поступающих детей. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

16. После приема документов руководитель Учреждения издает о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора об образовании. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение должен в трехдневный срок после издания быть размещен на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксирует в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Особенности комплектования групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

20. В Учреждении функционируют старшая и подготовительная к школе группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

В этих же группах организована работа учителя-дефектолога с детьми с задержкой психического развития.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.