

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Коркино

" \_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.12.2015г. №12060, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Романовой Ольги Павловны, действующего на основании Устава», и родителей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемые в дальнейшем "Заказчик», действующих в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», направленная на обеспечение всестороннего развития ребенка, забота о его эмоциональном благополучии, охране и укреплении здоровья детей, приобщении их к миру общечеловеческих ценностей.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- сокращенного дня 10,5 часового пребывания, полного дня 12 часового пребывания (нужное подчеркнуть).

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинство Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, родственников, других воспитанников, а также работников образовательной организации.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику и доверенным лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.1.4. Заявлять в отдел опека и попечительства и в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости: при низкой наполняемости групп, в летний период, на период отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ.

2.1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика ( законного представителя) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (законного представителя) несовершеннолетнего Воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.7. Образовательная организация не несет ответственности за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участие в собраниях, консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и воспитателей.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, требовать соблюдения их прав со стороны других родителей и работников образовательной организации.

2.2.8. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие образовательной организации, реализацию уставных задач, совершенствование педагогического процесса. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группе, благоустройству территории образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

- направления в образовательную организацию, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- письменного заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

- медицинская карта ребенка с заключением медицинской комиссии.

2.3.4. Ознакомить Заказчика с режимом работы образовательной организации, порядком предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации, порядком предоставления льгот по родительской плате за содержание Воспитанника.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях предоставлять Воспитаннику место в другой образовательной организации.

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием .

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника (проводить профилактические мероприятия, оздоровительные, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.) В случае произошедшей травмы немедленно уведомить Заказчика.

2.3.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанников.

2.3.19. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптационного периода.

2.3.20. Осуществлять взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития.

2.3.21. Разрешать Заказчику принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником (утренники, развлечения, физкультурные праздники и т.д.)

2.3.22. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику и членам его семьи в вопросах воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.23. Проводить медицинские осмотры Воспитанника, проводить вакцинацию только с согласия Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать Уста в Учреждения и настоящий договор.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым, со сменным бельем и обувью, личным носовым платком, расческой, летом в головном уборе.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие), а также в летний период сроком до 75 дней или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.12. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.4.13. Не допускать наличие у Воспитанника игрушек и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья Воспитанника и окружающих.

2.4.14. Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителей-логопедов, музыкального руководителя, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры). Посещать родительские собрания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется на основании решения Собрания депутатов Коркинского муниципального собрания.

3.2. Компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении согласно Федеральному Закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 65 п. 5 насчитывается в размере \_\_\_\_% с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Сумма компенсации направляется в счет родительской платы в следующем месяце.

3.3. Заказчику предоставляется льгота по родительской плате за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере 50%, как семья, имеющая 3-х и более несовершеннолетних детей; семья, в которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы (нужное подчеркнуть). Размер льготы устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Заказчик освобождается от родительской платы в случае: имеющий Воспитанника-инвалида, посещающего детский сад, опекун Воспитанника, не получающий денежного пособия на опекаемого (нужное подчеркнуть).

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца. Плата производится через отделение сберегательного банка РФ.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

Муниципальное  
казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»  
Юридический и фактический адрес:  
456550 г. Коркино Челябинская область  
ул. Цвиллинга, д. 2  
телефон: 8 351 52 3 97 45,

Заведующий О.П. Романова

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Заказчик**

Родители \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Прописан по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_