

Административный регламент управления образования администрации Коркинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Коркинского муниципального района»

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Коркинского муниципального района» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальных информационных услуг (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 3) Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 7) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с последующими изменениями);
- 8) Законом Челябинской области от 30 ноября 2004 г. № 322-ЗО «Об образовании» (с последующими изменениями);
- 9) решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 22.02.2006 г. № 196 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Коркинского муниципального района»;
- 10) распоряжением администрации Коркинского муниципального района от 28.05.2010 г. № 265-р «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрацией Коркинского муниципального района»;
- 11) постановлением администрации Коркинского муниципального района от 27.10.2011 г. № 1432 «О перечне муниципальных и государственных услуг (функций) органов местного самоуправления Коркинского муниципального района».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Коркинского муниципального района».

4. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации Коркинского муниципального района (далее – управление образования).

Местонахождение управления образования: 456556 Челябинская область, г. Коркино, ул. Маслова, 17.

Номер телефона для справок: 8(35152) 4-40-35

Факс: 8(35152) 4-40-35

Интернет-сайт: <http://guo-korkino.ucoz.ru>

Электронный адрес: guo_korkino@mail.ru

График работы управления образования: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00, перерыв на обед - с 12:00 до 13:00, выходные дни - суббота, воскресенье.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования и муниципальными образовательными учреждениями (далее – образовательные учреждения). Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами по дошкольному, общему и специальному (коррекционному) и дополнительному образованию управления образования, а также специалистами образовательных учреждений (далее совместно – уполномоченные должностные лица), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования, на территории Коркинского муниципального района в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

5. Муниципальная услуга оказывается в образовательных учреждениях различных типов и видов, реализующих программы общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Коркинского муниципального района, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (приложение 1 к Регламенту).

6. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, юридические лица, органы государственной власти Челябинской области и органы местного самоуправления (далее - заявители).

7. Запрос на предоставление муниципальной услуги заявителями может быть осуществлен:

по телефону;

по почте;

при личном обращении в управление образования;

по электронной почте;

по факсу;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю документированной информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Коркинского муниципального района, либо уведомления об отказе в предоставлении документированной информации.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

информации в соответствии с запросом;

уведомления об отказе в предоставлении информации.

9. Индивидуальное устное информирование заявителя по телефону по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами управления образования, образовательных учреждений.

10. Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование по телефону, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

11. Время индивидуального устного информирования заявителя по телефону составляет

не более 10 минут.

12. Индивидуальное устное предоставление муниципальной услуги при личном приеме осуществляется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут. Время индивидуального устного информирования заявителя не должно превышать 30 минут.

13. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться в письменном виде.

14. В обращении заявителя может содержаться просьба о выдаче информации лично заявителю при его обращении или направлении ее по почте (в том числе электронной). При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.

15. Ответ на обращение заявителя предоставляется с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

16. В случае письменного обращения заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением обращения, данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

17. Отказ в предоставлении услуги может быть оформлен в случае, если:

- 1) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых по обращению (запросу, заявлению);
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) в обращении обжалуется судебное решение;
- 4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (такое заявление остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 5) текст обращения не поддается прочтению;
- 6) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 7) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);
- 8) в ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

18. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

20. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

21. Для получения муниципальной услуги заявитель должен предоставить в управление образования, образовательное учреждение обращение о предоставлении муниципальной услуги с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты или через Единый портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области.

22. В обращении на предоставление муниципальной услуги указывается:

- 1) перечень вопросов, интересующих заявителя;
- 2) контактный телефон, а также почтовый адрес заявителя;
- 3) в случае если заявителю необходима справочная информация в отношении юридического лица, в обращении указываются юридический/фактический адрес, номера телефонов

интересующего юридического лица;

23. Исполнение муниципальной услуги осуществляется бесплатно для заявителей.

III. Административные процедуры

24. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление от заявителя в управления образования, образовательных учреждений обращения.

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация обращения;

2) проверка правильности оформления документов;

3) подготовка запроса на предоставление требуемой заявителю информации (при необходимости);

4) подготовка ответа заявителю.

26. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги на территории Коркинского муниципального района наглядно представлена в приложении 2 к Регламенту.

27. Поступившее письменное обращение в течение 2 рабочих дней в установленном порядке регистрируется. Обращению присваивается внутренний входящий номер.

28. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, определяет правильность оформления обращения, а также входит ли запрашиваемая информация в перечень сведений для передачи заявителям в рамках предоставления муниципальной услуги.

29. В случае если документы оформлены неправильно, в них отсутствуют необходимые для предоставления муниципальной услуги сведения, а также запрашиваемая информация не входит в перечень сведений для передачи заявителям в рамках предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированное уведомление об отказе в приеме документов.

30. Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа и способы их устранения.

31. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем управления образования, образовательного учреждения.

32. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней направляется заявителю по почте.

33. Датой принятия обращения считается день регистрации обращения оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

34. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит ответ на интересующие заявителя вопросы и направляет его для подписи руководителю.

35. По просьбе заявителя отправка информационной справки может быть продублирована с использованием средств факсимильной связи, электронной почты.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

36. Контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий, выполнения административных процедур, определенных настоящим регламентом, полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами (специалистами) образовательного учреждения осуществляет управление образования.

37. Для осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами (специалистами) управления образования проводятся плановые и внеплановые проверки:

1) плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий управления образования на текущий год.

2) внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию Коркинского муниципального района, управления образования обращений физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об

устранении выявленных нарушений.

38. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные нарушения, копия которого соответственно направляется должностному лицу образовательного учреждения либо Главе района.

39. Должностные лица образовательного учреждения несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

40. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

41. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений.

В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема граждан в учреждении или управлении образования администрации Коркинского муниципального района. В досудебном порядке заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее – письменное обращение):

руководителю учреждения;

начальнику управления образования администрации Коркинского муниципального района или его заместителю;

Главе Коркинского муниципального района или заместителю Главы района по социальной политике.

42. Письменное обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), почтовый адрес (адрес места нахождения) и/или электронный адрес;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

3) существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) личную подпись гражданина и дату обращения.

Дополнительно в письменном обращении могут указываться:

1) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);

2) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

3) требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

34. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

В случае если по обращению, жалобе требуется провести расследование, проверки или обследования, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения письменного обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин его продления. К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

43. Жалобы (письменные обращения) не рассматриваются по существу в случаях обжалования отказов в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении обжалуется судебное решение;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) в ходе личного приема гражданину отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

44. По результатам рассмотрения жалобы (письменного обращения) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо

признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления муниципальной услуги;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

45. Результатом рассмотрения жалобы (письменного обращения) может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

46. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие уполномоченных должностных лиц в судебном порядке.

Заместитель Главы района
по социальной политике

В.В.Филиппов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории Коркинского муниципального района»

**Информация
о руководителях, местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах образовательных учреждений**

Наименование общеобразовательного учреждения	Адрес	ФИО директора	Телефон	e-mail
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	456550, Челябинская область, г. Коркино, Цвиллинга, 38	Семенова Лилия Викторовна	8(35152) 3-89-32	school1-2006@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Сони Кривой, 8	Селютина Татьяна Николаевна	8(35152) 3-56-33	school2-2006@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 3	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Моргунова, 7	Шайхуллина Разиля Муфассировна	8(35152) 3-72-04	Korkino-school3@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4	456553, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. Проходчиков, 14	Гамова Зилия Гималовна	8(35152) 4-80-95	korkino-school4@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5	456553, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. Средняя, 35	Парфенова Нина Николаевна	8 (35152) 2-00-05	korkino-school5@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Сони Кривой, 10	Коновалова Алена Владимировна	8 (35152) 3-57-15	school7_2006@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 1 Мая, 44	Светлова Надежда Николаевна	8 (35152) 3-91-08	school8_2006@mail.ru

школа № 8				
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Пушкина, 7а	Климченко Лариса Владимировна	8(35152) 3-51-47	school9_2006@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Сакко и Ванцетти, 26	Наумова Людмила Васильевна	8(35152) 3-76-37	school10_2006@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. Борьбы, 1	Гартман Юлия Валерьевна	8(35152) 4-80-79	korkinoschool11@gmail.com
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Чкалова, 115	Тимофеев Александр Геннадьевич	8(35152) 3-07-29	schol14@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 50 лет ВЛКСМ, 78	Кузнецова Оксана Галеевна	8 (35152) 4-69-42	korkino-school19@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22	456553, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, пер. Котельный, 2	Смирнова Татьяна Евгеньевна	8(35152) 4-81-03	korkino-school22@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 26	456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Школьная, 12	Киян Ирина Владиславовна	8 (35152) 3-31-07	school26@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28	456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Нечепуренко, 50	Иванова Анна Петровна	8(35152) 4-92-94	school28_2006@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29	456541, Челябинская область, г. Коркино, д. Шумаки, ул. Школьная, 11	Крапивина Елена Ивановна	8 (35152) 4-14-02	korkino-school29@mail.ru
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, 27б	Первухина Ирина Викторовна	8 (35152) 3-80-23	korkino-skou@mail.ru
Муниципальное казенное образовательное	456550, Челябинская область, г.	Качкалова Ирина	8 (35152)	dvorec-korkino@mail.ru

учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»	Коркино, ул. Мира, 45	Геннадьевна	3-78-38	
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»п. Роза	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 50 лет ВЛКСМ, 78	Стариков Олег Антонович	8 (35152) 4-72-24	starikov-ol@mail.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом школьников»п. Первомайский	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Нечепуренко, 3	Богданова Любовь Николаевна	8 (35152) 3-56-46	bogdanova-ln@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Панарина, 4	Балыкова Татьяна Валентиновна	8(351-52) 4-47-60	mdou1-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Ленина 14-а	Фисюк Нелли Викторовна	8(351-52) 3-79-72	Mdou2-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 комбинированного вида	456541, Челябинская область, г. Коркино, пос. Первомайский, ул. Строительная, дом № 1	Баскаль Татьяна Генриховна	8(351-52) 4-93-49	Mdou4-korkino@mail.ru
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Октябрьская, дом 9.	Бузмакова-Шангина Татьяна Анатольевна	8(351-52) 3-35-11	Mdou5-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Шахтерская, 16	Гончарова Надежда Петровна	8(351-52) 3-51-54	Mdou6-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. Победы, дом № 50- 51	Тимофеева Наталья Петровна	8(351-52) 4-80-94	mdou7-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Моргунова, 5	Макарик Татьяна Петровна	8(351-52) 3-72-80	Mdou8-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 9 Января, д. 26-А	Эрдле Елена Николаевна	8(351-52) 3-88-64	Mdou9-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 комбинированного вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 9 Января, 18-А	Потапова Маргарита Юрьевна	8(351-52) 3-89-97	mdou11-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 50 лет	Ведерникова Татьяна	8(351-52) 4-80-78	mdou12-korkino@mail.ru

комбинированного вида	Октябрь, дом 61	Александровна		
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, 2	Романова Ольга Павловна	8(351-52) 3-97-45	Mdou-14-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. В. Терешковой д. 22	Николаевская Галина Вениаминовна	8(351-52) 3-96-73	mdou17-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Пушкиова, д. 7-б	Тельминова Галина Яковлевна	8(351-52) 3-66-29	mdou18-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 комбинированного вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Сони Кривой, 16-а	Морова Галина Юрьевна	8(351-52) 3-79-73	mdou19-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23	456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Мира, дом 11-а	Шамина Галина Александровна	8(351-52) 4-93-19	mdou23-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 50 лет Октября, дом 32	Гражданцева Ирина Николаевна	8(351-52) 4-80-97	Mdou25-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 комбинированного вида	456553, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 50 лет Октября 2 б	Ломкова Ирина Сергеевна	8(351-52) 4-69-41	mdou26-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Парковая, 6	Колесник Вера Ивановна	8(351-52) 3-91-57	mdou27-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 9 Января, 24-а	Вологодина Светлана Ринатовна	8(351-52) 4-46-82	mdou28-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Чкалова, 120	Мухаметшина Наталья Юрьевна	8(351-52) 3-07-63	mdou29-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 комбинированного вида	456550, Челябинская обл., г. Коркино, ул. Сони Кривой, д. 8, б	Романченко Ирина Александровна	8(351-52) 3-59-88	mdou30-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32	456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. Ленина, 11-а	Ведерникова Наталья Николаевна	8(351-52) 3-86-07	mdou32-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное	456550, Челябинская область,	Горбачик Лидия	8(351-52)	mdou33-korkino@mail.ru

образовательное учреждение детский сад № 33	г. Коркино, ул. Сакко и Ванцетти, 24	Александровна	4-04-16	
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35	456543, Челябинская область, г. Коркино, п. Роза, ул. 9 Мая, д. 13	Квитко Елена Александровна	8(351-52) 4-78-72	mdou35-korkino@mail.ru
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37	456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Мира, 5-а	Никифорова Елена Анатольевна	8(351-52) 4-93-16	mdou37-korkino@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях,
расположенных на территории Коркинского
муниципального района»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

