

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Челябинская область
Коркинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад №14
г. Коркино ул. Цвиллинга д.2, тел. 3-97-45

Приказ № 93
от 31.08.2016 г.

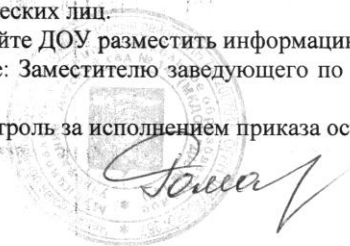
Об организации антикоррупционной
деятельности в МКДОУ «Д/с № 14»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормах профессионального поведения педагогических работников МКДОУ «Д/с №14» (далее Учреждение).
 2. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МКДОУ «Д/с №14».
 3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 года План по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2016-2017уч.г.
 4. Заместителю заведующего по УВР Волошенко А.Г. ответственной за ведение сайта, обеспечить размещение Плана по « Организации антикоррупционной деятельности на 2014-2015 учебный год, на сайте Учреждения.
 5. Заместителю заведующего по УВР Волошенко А.Г. довести до сведения родителей и сотрудников - План по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2016-2017 учебный год, в срок до 15.09.2016 года.
 6. Возложить персональную ответственность на воспитателей Учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
 7. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе, только на конкретные нужды Учреждения с обязательным оформлением договора пожертвования
 8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХЧ Меньших С.В. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников Учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.
 9. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
- Ответственные: Заместителю заведующего по УВР Волошенко А.Г. Срок: до 20.11.2016, постоянно

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.П. Романова.