



Согласовано:

ИПО Волошенко А.Г.  
МКУДО «Д/с № 14»



«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ «Д/с № 14»

*О.П. Романова*  
О.П. Романова  
Приказ № 93 от 31.08.2016.

Положение о нормах профессионального  
поведения педагогических работников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 14

2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника образовательного учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – Учреждение) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам Учреждение; создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации Учреждение к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех учителей и воспитателей независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

## 2. Нормы профессионального поведения

2.1. Педагог служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем воспитанникам.

2.2. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.3. Педагог не отождествляет личность воспитанника с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Педагог обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.5. Педагог является для воспитанников примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.6. Педагог помнит, что по поведению отдельного педагога, воспитанники, родители и общество судят об Учреждение в целом.

2.7. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные о воспитаннике и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в развитии ;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в развитии;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на воспитанника, родителя, работника образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов Учреждение, образовательной программы Учреждения;
- допускать в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- собирать с родителей и обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения познавательных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- поручать воспитанникам выполнять свои обязанности;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- публично сравнивать результаты знаний детей на собраниях;

- допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
  - допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
  - допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанника;
  - применять по отношению к воспитанников меры физического или психологического насилия над личностью;
  - допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков воспитанника;
  - выгонять (удалять) воспитанника с занятия.
  - предлагать воспитанникам дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами (репетиторство), провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
  - посягать на личную собственность воспитанника;
  - пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
  - иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;
- 2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

#### **Неписанные правила расстановки кадров**

1. Незачинно отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.
2. Необходимо соблюдать паритет: в работе дошкольных групп, на коррекционных группах, (с более продолжительным отпуском, и нагрузкой по часам) - должно быть поровну и опытных, и начинающих педагогов.
3. Есть педагоги, которые больше любят группы "маленьких" детей, и, которые умеют и хотят работать со старшими группами. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.
4. Педагогам, имеющих нагрузку 1.0 ставки, можно работать дополнительные часы, во время отсутствующего педагога, если, конечно, позволяют возраст и здоровье.
5. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму эту группу": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми. Незачинно «доказывать» заведующему свои доводы по внутри рабочим моментам, проблемам, повышать голос, эмоционировать.
6. Даже если педагогу не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, заведующий вынужден учитывать и распределение часов в перспективе, и занятость детей, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке помещений, и еще многое другое. А во-вторых, заведующий всегда за все в ответе.
7. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года.
8. Также незачинно требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда педагога не кем заменить из коллег.
9. Запрещается переходить на личности со всеми участниками образовательных отношений.
10. Нельзя осуждать молодых педагогов, игнорировать взаимодействие с ними. Давать неквалифицированную оценку, провоцировать создание ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
11. Запрещается исключать из образовательного процесса детей: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы.
12. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды была как можно выше. Весь коллектив должен заботиться об имидже учреждения.

Принято на педагогическом совете № 1 от 31.08.2016.