

Утверждаю:

*Соловьев*  
О.И. Романова.  
Заведующий МКДОУ «Д/с № 14»  
Приказ №93 от 31.08.2016г

План  
антикоррупционной деятельности  
МКДОУ «Д/с №14».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий заместитель заведующего по УВР экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на <del>Общих собраниях Учреждения</del>	заведующий, ППО	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заместитель заведующего по УВР	по мере необходимости.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий заместитель заведующего по УВР	I раз в квартал.

6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
7.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
9.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	заместитель заведующего по УВР педагоги, родители	ноябрь
10.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
11.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, заместитель заведующего по УВР старшая медицинская сестра	постоянно.
12.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, заместитель заведующего по УВР педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
13.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, заместитель заведующего по УВР старшая медсестра.	постоянно.
14.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
15.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Заведующий заместитель заведующего по УВР	постоянно

16.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
17.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заместитель заведующего по УВР	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
18.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заместитель заведующего по УВР	постоянно.
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	заместитель заведующего по УВР	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
20.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий заместитель заведующего по УВР председатель ППО	по мере поступления.
21.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель заведующего по УВР	
22.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
23.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год I квартал до 20 марта, II квартал до 20 июня