

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МКДОУ «Д/с №14»
С.А.А.А. О.П. Романова
от «18» *Кв.у.а.та* 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании Работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ». Уставом ДОУ.
- 1.2. В состав собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящем положении вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Собрание:
- рассматривает и принимает положение «Об оплате труда работников МКДОУ «Д/с № 14»;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ «Д/с № 14»;
 - принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
 - заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заместителей заведующего, старшего воспитателя;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. Правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

3.2. При собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестка дня;
контролирует выполнения решения.

5.5. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с Советом педагогов. Представители трудового коллектива участвуют в заседаниях Совета и представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

8.3 Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

8.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью ДОУ.